

La Maison de la consommation et de l'environnement ouvre un appel à candidatures pour le remplacement temporaire du poste de directeur.rice dans le cadre d'un contrat à durée déterminée jusqu'à fin mai 2026 (perspective possible de CDI).

CONTEXTE

La Maison de la consommation et de l'environnement (Mce) est un regroupement d'associations de défense des consommateurs, d'amélioration du cadre de vie et de protection de l'environnement, œuvrant ensemble pour accompagner la transition écologique et énergétique, préserver la santé, lutter contre les inégalités et la précarité et pour l'accès aux droits.

Les associations sont au nombre de 26 avec une action forte sur le Bassin rennais et 23 sur les trois autres départements bretons en lien avec la mission de centre technique régional de la consommation de la Mce.

Ouverte à tous, la Mce développe des missions autour de 3 axes complémentaires : les services aux associations adhérentes, l'appui et l'accompagnement des professionnels et collectivités, et l'information et la sensibilisation du public sur toutes ses thématiques de travail.

L'équipe salariée de la Mce est composée de 12 permanents (11 personnes à Rennes et 1 personne à Brest) et est organisée autour de 3 pôles d'activités - Consommation & logement, Alimentation, Environnement & santé - et d'un pôle fonctions supports et communication.

La Mce se trouve dans un moment charnière de sa vie associative et mène actuellement un travail, impliquant associations adhérentes et salariés, sur son projet stratégique pour l'avenir. Le poste proposé peut être une opportunité pour une personne qui souhaiterait prendre part à ces réflexions et accompagner la mise en œuvre des orientations qui seront décidées.

RAISON D'ETRE DU POSTE

Le directeur ou la directrice assure, dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration de la Mce, l'animation de la vie de l'association dans le respect du projet associatif, la gestion administrative et financière de l'association et le management de l'équipe salariée.

MISSIONS

- Assurer la bonne marche de l'association
- Soutenir et mobiliser la gouvernance de l'association, préparer les réunions des instances statutaires, accompagner les décisions
- Coordonner la mise en œuvre et le développement des programmes d'actions de l'association et des partenariats
- Participer à la représentation de la structure auprès des partenaires et institutions
- Rechercher des moyens financiers et assurer les relations avec les principaux financeurs
- Assurer la gestion administrative et financière de l'association (budget 580k€)
- Assurer la gestion des ressources humaines de l'association
- Accompagner l'équipe salariée sur les aspects opérationnels
- Accompagner et superviser la communication interne et externe
- Gérer le bâtiment, ses prestataires et interlocuteurs techniques
- Assurer la responsabilité de la sécurité des personnes et des biens de la structure

PROFIL

- Diplôme de niveau 7 (master 2, ingénieur, ...)
- Expérience significative sur un poste similaire
- Sensibilité aux thématiques d'accès aux droits, de consommation responsable et d'environnement

COMPETENCES, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ETRE

- Développement et coordination de projets et de partenariats
- Coordination d'équipe
- Maîtrise des procédures comptables
- Maîtrise de la gestion financière, de la comptabilité générale et analytique
- Connaissances en droit social (CCN Elisfa idéalement mais non indispensable)
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Connaissance du secteur associatif
- Rigueur
- Aptitudes relationnelles et de management
- Capacité d'adaptation et de diplomatie
- Polyvalence

CONDITIONS DU POSTE

- CDD temps plein (*temps partiel à discuter*) jusqu'à fin mai 2026 (forfait 210 jours pour une année pleine). Évolution possible vers CDI.
- Rémunération : selon classification CCN ALISFA (cadre, emploi repère direction, pesée 433).
- Mutuelle, prévoyance, transport, titres restaurant selon convention collective, DUE et usages.
- Environnement de travail agréable, à proximité de la gare SNCF de Rennes, très facilement accessible en transports en commun, à vélo ou à pied.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidatures (courrier + CV) à l'attention des membres de la Présidence collégiale, par mail uniquement à regine.martin@mce-info.org **jusqu'au 31 août 2025 inclus**.
- Entretiens de recrutement pour les personnes sélectionnées **lundi 8 septembre** en journée, en présentiel à Rennes.
- Prise de fonctions **dès que possible**, idéalement en septembre pour permettre une transmission des dossiers. *Merci de préciser votre disponibilité dans votre candidature.*