



## Fiche de poste - Chargé(e) de mission, animation du secteur logement CLCV de Rennes Métropole

**La CLCV est une association loi 1901 qui défend les consommateurs face aux problèmes qu'ils rencontrent en termes de logement de consommation et de cadre de vie.**

**La CLCV souhaite recruter un (e) chargé (e) de mission.**

I. FONCTION	
<b>1. Finalité de la fonction</b>	<b>Organiser, coordonner, animer les actions collectives</b> de l'association dans le domaine du logement
<b>2. Statut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agent de maîtrise</li> </ul>
<b>3. Rattachement hiérarchique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le ou la salarié(e) exercera ses fonctions sous l'autorité du (de la) coprésident(e)</li> </ul>
<b>4. Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi de l'activité de l'association dans le secteur du logement</li> <li>Animation, coordination et secrétariat de la commission logement</li> <li>Participation aux conseils de concertation locative avec les représentants CLCV au sein des organismes HLM</li> <li>Relations avec les bailleurs sociaux</li> <li>Organisation du plan de contrôle et participation aux vérifications des charges locatives</li> <li>Participation, avec le référent de la commission, à la recherche et à l'animation des bénévoles</li> <li>Participation à l'organisation de formations pour les bénévoles</li> <li>Recherche de financements pour le montage de nouveaux projets en lien avec le (la) trésorier (ère) et le référent</li> <li>Participation à la communication de la CLCV en lien avec le référent</li> <li>Participation à l'information générale de nos publics : rédaction d'articles, communiqués en vue de leur publication (lettre d'information, site internet, réseaux sociaux)</li> <li>Participation à l'ensemble de la vie de l'association</li> </ul>
II. EXIGENCES DE LA FONCTION	
<b>1. Formation et pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme ou formation de niveau : Bac + 2</li> <li>Expérience professionnelle minimum souhaitée</li> <li>Bonne connaissance du secteur associatif</li> <li>Bonnes connaissances dans le domaine du logement</li> </ul>
<b>2. Compétences personnelles et professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité à travailler à la fois en équipe et en autonomie</li> <li>Capacité d'animation</li> <li>Capacité à assimiler les réglementations</li> <li>Capacité d'adaptation et esprit d'initiative</li> <li>Aisance relationnelle, rigueur, dynamisme et réactivité</li> <li>Capacité rédactionnelle et de synthèse</li> <li>Bonne maîtrise des outils bureautiques et de la communication digitale</li> </ul>
III. EMPLOI	
<b>1.Type de contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDI avec période d'essai réglementaire</li> <li>Démarrage envisagé mi-mai début juin 2023</li> </ul>
<b>2.Temps de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps partiel : 28 heures par semaine, <b>soit 0.80 ETP</b></li> </ul>
<b>3. Convention collective et rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCN 1518 : Convention collective ECLAT</li> <li>Groupe : F, Coefficient : 350</li> <li>Salaire brut mensuel 0,80 ETP : 1.890 €</li> </ul>
<b>4. Lieu de travail et moyen à disposition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siège social de l'association : 15 rue du Bourbonnais, 35000 RENNES</li> <li>Poste basé à Rennes avec déplacements ponctuels</li> <li>Ordinateur portable</li> </ul>

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **pour le 24 avril 2023**

à Madame la coprésidente, CLCV, 15 rue du Bourbonnais, 35000 RENNES ou par mail à : [rennes@clcv.org](mailto:rennes@clcv.org)

**Entretien le 11 mai 2023**