

Délégué(e) régional(e) de l'Union Régionale CLCV Bretagne (UR)

Fiche de poste

L'association Consommation, Logement et Cadre de Vie (CLCV) est l'une des plus importantes associations nationales de consommateurs et d'usagers en France.

Voulue et maintenue indépendante de toute influence politique, syndicale, professionnelle ou religieuse, la CLCV a pour mission d'informer, de former, de représenter et de sensibiliser les usagers, les consommateurs et d'interpeller les décideurs aux enjeux de la consommation, du logement et du cadre de vie. Elle assure par ses actions la représentation, l'information et la défense des usagers. Elle est reconnue comme association nationale représentative des consommateurs, des locataires et des copropriétaires et bénéficie d'un agrément au titre de la santé et l'éducation populaire.

Créée en 2004, l'Union régionale CLCV fédère un réseau d'associations bretonnes en coordonnant et harmonisant leurs actions.

I. FONCTION	
1. Finalité de la fonction	Relever le défi du rayonnement régional : Communication, Action, Bénévolat, Aide à la Structuration (acronyme CABAS)
2. Statut	<ul style="list-style-type: none"> Employé(e)
3. Rattachement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> Le ou la salarié(e) exercera ses fonctions sous l'autorité et dans le cadre des instructions données par les membres du conseil d'administration de l'UR
4. Liaisons fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Les différents acteurs en lien avec l'UR : Unions CLCV départementales et locales, administrateurs, adhérents, salariés, bénévoles, partenaires.
5. Missions	<ul style="list-style-type: none"> Communication interne et externe à la CLCV <ul style="list-style-type: none"> Créer le site internet régional et faire connaître l'Union régionale sur les réseaux sociaux afin de promouvoir et valoriser les actions réalisées Mettre en place des outils de mutualisation entre les membres du réseau afin de partager les connaissances et documentations sur les thématiques régionales Développer des relations et des projets au sein des CLCV et avec d'autres partenaires (associations, collectivités ...) Actions : éducation populaire, formation, enquêtes <ul style="list-style-type: none"> Coordonner et développer des actions de sensibilisation et d'éducation populaire Organiser des formations à destination des bénévoles et des usagers et les dupliquer sur l'ensemble du territoire breton Apporter un soutien aux bénévoles pour accroître notre rôle de représentation des consommateurs dans les instances consultatives régionales

	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une démarche d'évaluation régionale des enquêtes menées par la CLCV • Bénévolat : consolidation et renouvellement <ul style="list-style-type: none"> • Définir les différents types de bénévolat (aides occasionnelles, participation aux actions, prises de responsabilité) et inventorier les savoir-faire nécessaires • Construire une méthode d'accueil des bénévoles afin de les orienter selon leurs compétences et leurs motivations et si possible intégrer de nouveaux savoir-faire • Organiser des moments conviviaux réguliers pour soutenir les bénévoles, susciter l'engagement et dynamiser le réseau. • Aide à la structuration <ul style="list-style-type: none"> • Gestion administrative <ul style="list-style-type: none"> • Secrétariat (appels téléphoniques, mails, courriers, comptes rendus) • Préparation du rapport d'activité en lien avec les structures • Gestion financière <ul style="list-style-type: none"> • Recherche de financements • Demandes de subvention, suivi et bilan • Saisie comptable • Élaboration des comptes annuels (bilan, compte de résultat) • Préparation du budget prévisionnel • Suivi du tableau de bord • Valorisation du bénévolat
6. Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur portable • Téléphone mobile • Serveur informatique de stockage des données
II. EXIGENCES DE LA FONCTION	
1. Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de niveau Bac + 3 au minimum
2. Niveau d'expérience	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ans d'expérience professionnelle au minimum • De préférence au sein d'une association ou d'une collectivité • Si possible dans le champ de l'économie sociale et solidaire ou de l'éducation populaire
3. Connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance du secteur associatif • Maîtrise de la communication digitale (Internet et réseaux sociaux) • Connaissances en comptabilité et en gestion

4. Compétences personnelles et professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe • Capacité d'animation • Capacité rédactionnelle et de synthèse • Bonne maîtrise des outils bureautiques • Sens des responsabilités et de l'organisation • Polyvalence • Esprit d'initiative et capacité d'adaptation • Autonomie • Autres : Ce poste nécessite d'effectuer des déplacements ; un défraiement est prévu
III. EMPLOI	
1.Type de contrat	<ul style="list-style-type: none"> • CDD à partir du 1^{er} septembre 2021
2. Durée du contrat	<ul style="list-style-type: none"> • 12 mois avec objectif de pérennisation du poste en CDI
3.Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Temps partiel : 24 heures par semaine, soit 0.6857 ETP
4. Convention collective	<ul style="list-style-type: none"> • CCN 1518 : Convention collective nationale de l'animation
5. Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> • Groupe : E • Coefficient : 350 • Valeur du point au 1^{er} janvier 2021 : 6.32 € <p>Salaire brut mensuel : 1.516,77 €</p>
6. Lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Siège social de l'Union régionale : 15 rue du Bourbonnais, 35000 RENNES • Déplacements ponctuels dans d'autres lieux où l'UR est appelée à exercer ses activités et notamment en région Bretagne

Candidature à adresser avec curriculum vitae et lettre de motivation
avant le 3 mai 2021 à :

Madame la présidente
CLCV - Union Régionale
15 rue du Bourbonnais
35000 RENNES
ou par mail à bretagne@clcv.org

Entretien : le 18 mai 2021